

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Rep. n° 369

Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di Progettazione esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed Esecuzione (CSE), Direzione Lavori ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "Vibo Valentia - Zona 30 Borgo Futuro – Progetto Recupero Ciclovía Ex Tracciato Littorina" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP E47H21002400001 - CIG: 994143078F -

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 12 (dodici) del mese di dicembre, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n° 18/2020, art. 73 comma 1 e s.m.i., si sono costituiti i signori:

1) **Dott. Domenico Libero Scuglia**, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

2) **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**, nata a Vibo Valentia il giorno 20.02.1957 (C.F.: TTEDNM57B60F537M), la quale dichiara di intervenire

nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (P. IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente – giusto Decreto Sindacale n° 7 del 14.09.2023 – di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2) **Ing. Fabio Colletti**, nato a Roma (RM) il 10/05/1963, residente in via Tirteo n. 44, cap 00124 Roma (RM), codice fiscale CLLFBA63E10H501W, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Roma al n. 16440, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto, in qualità di Legale Rappresentante della CO.R.I.P. S.r.l., con sede legale in via G.A. Badoero n. 67, cap 00154 Roma (RM), C.F./P. IVA 06597761003, telefono +39 06 5125385, e-mail: info@coripsrl.it e PEC corip@legalmail.it - Società Mandataria capogruppo del Raggruppamento composto da CO.R.I.P. S.r.l. e ABACUS S.r.l., con sede in Paciano (PG), via degli Etruschi, 11 – P.I. 02453890549 (società mandante), rappresentata legalmente dall'Ing. Maurizio Serafini, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Perugia al n. A938.

Giusto Atto Costitutivo e conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza e Procura, sottoscritto in data 09 novembre 2023, in Roma, Registrato presso l'agenzia delle entrate di Roma 4 in data 13/09/2023, al n. 37504, Serie 1T e autenticato nelle firme dal dottor Mario D'Alessandro, notaio in Roma, iscritto al Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che si allega al presente atto in formato digitale.

L'Operatore Economico così identificato, nel prosieguo dell'atto, verrà denominato anche “Professionista”.

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante

sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi

chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 07/04/2023, è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del D. Lgs 50/2016, relativo all'intervento **“Vibo Valentia - Zona 30 Borgo Futuro – Progetto Recupero Ciclovía Ex Tracciato Littorina”**, dell'importo di Euro 1.400.000,00 redatto dai tecnici dell'Ente;

- che con Determina a contrarre n° 859 del 16.05.2023 si è stabilito di procedere all'affidamento dei “Servizi tecnici relativi all'intervento anzidetto, mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n° 120, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione e indirizzata ad idoneo Operatore Economico individuato tra quelli ammessi alla manifestazione d'interesse appositamente indetta, per l'importo a base di gara di € 74.482,12 comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario ed escluse CNPAIA ed IVA, e di approvare la documentazione di gara;

- che con Determinazione dirigenziale n° 1413 del 01/08/2023, reg. di settore n. 490/2023, si è deciso tra l'altro di:

1) omologare gli atti della procedura espletata sul MEPA – R.d.O. N. 3569237 del 16.05.2023 per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione servizi tecnici di progettazione esecutiva - coordinamento sicurezza in fase di progettazione(CSP) ed esecuzione(CSE) - direzione lavori ed attività Connesse dell'intervento denominato Vibo Valentia - Zona 30 Borgo Futuro Progetto Recupero Ciclovía Ex Tracciato Littorina;

2) di aggiudicare i servizi di che trattasi all'Operatore Economico ATI CO.R.I.P. S.r.l./ ABACUS S.r.l., per l'importo complessivo offerto di € 74.482,12 oltre CNPAIA e IVA;

3) di prendere atto dell'esito positivo delle verifiche svolte, in ordine ai requisiti di cui all'art.80-83 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) tramite procedura telematica su ANAC;

- che alla spesa complessiva di € 94.502,91 si può fare fronte con i fondi di cui Missione 10 – Programma 05 – Titolo 2– Macroaggregato 02– Capitolo 200148 – Bilancio 2023, a valere sul finanziamento PNRR – Missione 5 – Componente 2 – Investimento/Subinvestimento 2.1 – “Rigenerazione Urbana” – Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'impresa CO.R.I.P. SRL, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INPS prot. 38063082, valido sino al 14/02/2024;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'impresa ABACUS SRL, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INAIL_40705641, valido sino al 08/02/2024;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva di CO.R.I.P Srl matricola SI003326, emesso, con esito regolare, dall'Istituto Inarcassa di Roma, in data 12 dicembre 2023 – Prot. Inarcassa n°2151337.12-12-2023;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva di ABACUS Srl matricola SI000790, emesso, con esito regolare, dall'Istituto Inarcassa di Roma, in data 12 dicembre 2023 – Prot. Inarcassa n°2151358.12-12-2023;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'Ing. Fabio

Colletti, emesso, con esito regolare, dall'Istituto Inarcassa di Roma, in data 12 dicembre 2023 – Prot. Inarcassa n°2151339.12-12-2023;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'Ing. Maurizio Serafini, emesso, con esito regolare, dall'Istituto Inarcassa di Roma, in data 12 dicembre 2023 – Prot. Inarcassa n°2151395.12-12-2023;

- che con nota PR_RMUTG_Ingresso_0269843_20230713, è stata richiesta alla Prefettura competente di Roma (RM), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, per l'Operatore Economico CO.R.I.P. S.r.l., mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che con nota PR_PGUTG_Ingresso_0077715_20230718, è stata richiesta alla Prefettura competente di Perugia (PG), la comunicazione antimafia, ai sensi del D. Lgs.159/2011, per l'Operatore Economico ABACUS SRL mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, ai sensi dell'art.14 comma 4 bis della Legge n. 41 del 21.04.2023, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede alla stipula del presente contratto, sotto condizione risolutiva, nelle more di successiva notifica di comunicazione interdittiva;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Articolo 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente atto, e si intende qui esplicitamente richiamato – benché non allegato – **il Capitolato Tecnico Prestazionale**, nonché gli elaborati tecnici e ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

Articolo 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n° 62/2013

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n°165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n° 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62, il Dirigente – il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune – ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta

responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

Articolo 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste.

Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – Atti Generali.

La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

Articolo 4: Oggetto dell'appalto

Il Comune conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico dei **servizi tecnici di Progettazione esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed Esecuzione (CSE), Direzione Lavori ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "Vibo Valentia - Zona 30 Borgo Futuro – Progetto Recupero Ciclovia Ex Tracciato Littorina" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) -**

Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1

“Rigenerazione Urbana” - Finanziato dall’Unione Europea – Next

Generation EU – secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale e quelle di seguito riportate.

Articolo 5: Descrizione del servizio

L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici: Progettazione Esecutiva, Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, Direzione Lavori e tutte le attività connesse, meglio descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate.

Progettazione Esecutiva

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto dovrà inoltre recepire tutte le eventuali modificazioni richieste dalla Committenza anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione. Le prestazioni relative alla redazione del progetto esecutivo dovranno essere svolte in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del Codice e, per quanto applicabile, al DPR 207/2010.

Il progetto esecutivo (ex art.33 e seguenti del Regolamento dei contratti pubblici) si dovrà comporre degli elaborati conformi a quanto previsto dal D.P.R. n°207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante.

Trattandosi di progettazione di opera finanziata con risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – M5.C2. – Investimento

2.1, pertanto sottoposta a precise disposizioni per la gestione, controllo e valutazione, il progettista dovrà sviluppare la progettazione tenendo in considerazione tutto quanto disciplinato dalla Circolare n° 32 del 30/12/2021 della Ragioneria Generale dello Stato e relativo allegato (Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente – DNSH), avendo cura di individuare le Schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per l'investimento specifico derivanti dalla Mappatura di correlazione fra Investimenti - Riforme e Schede Tecniche.

Dovranno essere pertanto prodotti gli elaborati aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dal D.Lgs 50/16 e del DPR 207/10 per le parti ancora vigenti, richiesti nel programma di finanziamento della specifica misura PNRR, nonché il rispetto nella progettazione e nella produzione degli elaborati progettuali dei parametri e dei vincoli dettati dai bandi di partecipazione e indicati negli atti di assegnazione dei contributi.

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto delle norme vigenti, dei criteri previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi del regolamento europeo (UE) 2021/241, ai sensi dell'art.7 del Regolamento Europeo (UE) n°2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione Europea.

Il Professionista si obbliga ad introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, degli Enti esterni

preposti al rilascio di pareri e autorizzazioni, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato dovrà pertanto produrre tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

Il Professionista dovrà fornire tutta la documentazione progettuale firmata e timbrata in originale dal capogruppo e dalla totalità dei soggetti competenti in materia: in un numero minimo di 2 copie cartacee, oltre tutte quelle che si renderanno necessarie per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta; 1 copia su supporto magnetico-ottico firmata digitalmente sia in formato PDF sia in formato editabile compatibile con i software in uso presso gli uffici della Stazione Appaltante.

Direzione Lavori

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione, come meglio di seguito specificate:

- Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;

- Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Le attività di Direzione Lavori dovranno essere svolte conformemente a quanto prescritto dagli artt. 101, comma 3 e 111, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016, dal Decreto 7 marzo 2018, n° 49 recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell’Esecuzione”, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 per quanto ancora efficace, nonché in ottemperanza al disposto dell’art. 22 del D.M. 154/2017 e ad ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia, con l’obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell’incarico.

L’attività di Direzione Lavori avrà origine a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo e perdureranno fino all’approvazione degli atti di collaudo.

Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione

L’incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dovrà essere svolto in conformità rispettivamente all’art. 91 e all’art. 92 del D. Lgs. 81/08. L’Operatore Economico incaricato della Progettazione, della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà comunque, collaborare con il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione e con il Responsabile dei Lavori e supportare quest’ultimo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

Articolo 6: Tempo di esecuzione dei servizi

L’incarico decorrerà dalla formale Consegna del servizio, disposta con nota dal Responsabile del Procedimento, per come meglio specificato all’art. 9 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Per le attività strettamente correlate alla progettazione vengono prescritti i seguenti termini:

- il progetto esecutivo dovrà essere consegnato all'Ente entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla formale comunicazione del RUP di procedere con l'esecuzione del servizio.

- la Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dovrà svolgersi in funzione dei tempi di esecuzione stabiliti, nel rispetto inderogabile anche delle tempistiche fissate dal finanziamento PNRR.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

Articolo 7: Penali

In caso di ritardo sulle scadenze per cause imputabili al Professionista incaricato – per come meglio specificato all'art. 15 del Capitolato Tecnico Prestazionale – sarà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale della singola prestazione (calcolato al netto del ribasso offerto in sede di gara), per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento.

In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (art. 15 del Capitolato Tecnico Prestazionale). Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% il Comune potrà risolvere il contratto.

Articolo 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in

€ 74.482,12 (euro settantaquattromilaquattrocentoottantadue/12) oltre

CNPAIA e IVA;

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

Articolo 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo – per come meglio specificato all'art. 13 del Capitolato Tecnico Prestazionale – verrà effettuato previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo i seguenti importi:

1. € 26.919,51 oltre oneri ed iva, quale compenso alla progettazione esecutiva, all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n° 207/10) e validazione da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016)

dell'intero progetto esecutivo ai fini dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante nonché all'avvenuto espletamento di tutte le attività tecnico amministrative – *compreso l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni finali necessarie richieste per la pubblicazione del bando di gara, prima della stesura del bando per l'affidamento della esecuzione;*

2. € 47.562,61 oltre oneri ed iva, quale compenso alla DL e CSE rimanente in funzione degli Stati di Avanzamento dei Lavori.

Tali importi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri professionali per tutte le spese che dovranno essere sostenute per l'esautiva definizione del progetto e per la relativa Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto al Comune di Vibo Valentia a qualunque titolo, per le prestazioni professionali di cui al presente affidamento e gli importi individuati dal presente contratto per l'onorario professionale, non potranno subire né incrementi né adeguamenti rispetto al costo effettivo dell'opera.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi il Comune non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Articolo 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010.

Si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali

transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), D. Lgs. n° 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

I pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici – CUP E47H21002400001 - CIG: 994143078F – assegnati all'intervento.

Gli estremi identificativi del c/c dedicato in via non esclusiva al pagamento delle forniture effettuate:

Banca INTESA SANPAOLO - Agenzia RM 60 Circonvallazione Ostiense n°88/92, 00154 Roma (RM)

Conto Corrente 100000001365

IBAN IT67J0306903281100000001365

La persona delegata a operare su di esso, è il sig. Colletti Fabio, nato a Roma (RM) il 10/05/1963, residente in via Tirteo n. 44, cap 00124 Roma (RM), codice fiscale CLLFBA63E10H501W

Il Professionista provvederà ad incassare sul conto dedicato per come comunicato le somme dovute, sia in acconto che a saldo, esonerando l'Ente appaltante da ogni eventuale dissidio che dovesse sorgere tra i Professionisti associati in merito alle loro spettanze.

Il Professionista è altresì obbligato a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al

Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il Codice Univoco Ufficio che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: CHMQXR.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG) e il CUP, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché la dicitura afferente al finanziamento a valere sul PNRR "Next Generation EU". Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG, CUP nonché gli elementi specifici di fatturazione richiesti dal PNRR.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n°136 del 2010, nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

Articolo 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli

organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso loro agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

Articolo 13: Regole e norme tecniche da rispettare

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

Articolo 14: Disposizioni Specifiche PNRR

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n° 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

Articolo 15: Verifica del servizio

Il Comune provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente

che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

Articolo 16: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

Articolo 17: Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

Il Comune potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del Procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

Articolo 18: Risoluzione del contratto e recesso

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di

recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alle prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che il Comune, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 24 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.

Articolo 19: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n° 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n° 114/2014.

Articolo 20: Garanzie e Coperture Assicurative

Il Professionista capogruppo ha trasmesso – ex art. 22 del Capitolato Tecnico Prestazionale – polizza di responsabilità civile professionale a mezzo polizza

assicurativa certificato n°:[PI-67977123O2], rilasciata dalla compagnia Arch Insurance (EU) DAC, per il tramite di DUAL Italia S.p.A., valida sino al 14/09/2024, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, in corso di validità, e a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché da danni derivanti da ritardi dovuti alla stessa progettazione, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

In applicazione dell'articolo 103, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016, il Professionista, ha trasmesso, altresì, garanzia definitiva dell'importo garantito di € 3.724,11, a mezzo polizza fidejussoria n° PC6L4ZRP rilasciata in data 02/11/2023 dalla compagnia Zurich insurance plc – sede a Zurich House

Articolo 21: Definizione delle controversie

Per eventuali divergenze insorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto, sarà competente il Foro di Vibo Valentia. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 22: Divieto di cessione del contratto – Subappalto

È fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Articolo 23: Domicilio del Professionista

Per ogni comunicazione relativa all'incarico, il Professionista elegge il proprio domicilio presso il Comune di Vibo Valentia. Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede della Società Mandataria

capogruppo, CO.R.I.P. S.r.l., con sede legale in via G.A. Badoero n. 67, cap 00154 Roma (RM), C.F./P. IVA 06597761003, telefono +39 06 5125385, e-mail: info@coripsrl.it e PEC corip@legalmail.it -

Articolo 24: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

Articolo 25: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n° 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n° 50/2016, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n° 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

Articolo 26: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

Articolo 27: Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

Articolo 28: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 2003, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti

dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n° 22 pagine a video, dandone lettura alle parti in videoconferenza, ai sensi del D.L. n° 18/2020, art. 73, comma 1 e s.m.i., le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Fabio Colletti** nella qualità di Legale Rappresentante della CO.R.I.P. S.r.l. (capogruppo mandataria)

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'1 al 28 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n° 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n° 50/2016, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n° 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Fabio Colletti** nella qualità di Legale Rappresentante della CO.R.I.P. S.r.l. (capogruppo mandataria)

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**